

Принято на общем собрании работников  
ДМШ №11  
Протокол  
№ 1 от 27.09. 2019 г.

Утверждаю  
Директор ДМШ №11  
Ново-Савиновского района г.Казани  
Гургенидзе А.А.  
Введено в действие Приказом  
№ 770 от 27.09. 2019 г.

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 11» Ново-Савиновского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11» (далее – ДМШ №11) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДМШ №11.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления ДМШ №11 – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДМШ №11, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со ДМШ №11 по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.5. Положение принимается педагогическим советом ДМШ №11, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ДМШ №11.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДМШ №11.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДМШ №11 достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы дополнительного образования детей, в соответствии с лицензией данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) руководит осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДМШ №11, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ДМШ №11;

2) обсуждает и принимает локальные нормативные акты, образовательные программы и учебные планы, годовой план работы ДМШ №11;

3) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, осуществляет организацию работы по совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;

4) заслушивает и обсуждает отчеты администрации, заведующих отделениями и иных педагогических работников по вопросам изучения и обобщения результатов деятельности педагогического коллектива, анализа деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ школы, качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

5) принимает решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

6) принимает решение об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выпуске из ДМШ №11;

7) содействует обеспечению взаимодействия педагогических работников и родительской общественности ДМШ №11;

8) принимает решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами;

9) принимает решения как о поощрении обучающихся за достижения в учёбе и высокие результаты участия в конкурсах и олимпиадах, так и о наложении мер дисциплинарного взыскания;

10) заслушивает информацию и отчеты, педагогических работников ДМШ №11, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ДМШ №11 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДМШ №11.

11) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

1) выполнение плана работы и собственных решений;

- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы. Время и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДМШ №11 по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании ДМШ №11. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.10. Педагогический совет представляет интересы ДМШ №11 в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.
- 5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.3. На заседании педагогического совета обсуждается проект Приказа о выпуске и переводе учащихся в следующий класс, протоколно фиксируется № Приказа. (оформляются списочным составом).
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

**6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений  
в настоящее положение**

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Прошито и скреплено

Директор ДМШ №11  
А.А.Гуренидзе

страниц

